**Приложение №9**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс профсоюзным комитетомПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Агафонова Л.А,«17»\_\_декабря\_2019г.Принятона общем собрании работников17 декабря 2019 г.(протокол №10) |  ВВЕДЕНОв действие приказомот 17декабря 2019г №240-оДиректор МБОУ Ново-Горкинской СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коротина Г.С.«17 » \_декабря\_\_\_ 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по установлению выплат**, **премий**

**из стимулирующей части ФОТ педагогического персонала (Единовременное премирование)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Горкинской средней школы**

1. **Общие положения**

 1.1.Комиссия по установлению выплат, премий из стимулирующей части ФОТ педагогического персонала (единовременное премирование) (далее – «комиссия») - является общественным органом МБОУ Ново-Горкинская СШ (далее – «школа»).

1.2.Комиссия избирается общим собранием работников в количестве 5 человек из представителей администрации и представителей профсоюзной организации сроком на 1 год.

1.3.Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом по школе.

 1.4**.**Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, Администрации Лежневского муниципального района.

1. **Основные задачи**

2.1.Изучение информации, представленной руководителем школы о состоянии работы и соответствии установления выплат:

 - за успешное осуществление педагогическими работниками аудиторной (урочной) и неаудиторной (внеурочной) деятельности;

 - премии за высокие результаты труда;

 - оказание материальной помощи.

- за работу школы по итогам года .

2.2.Изучение информации об инновационной, творческой, научной, методической деятельности работников школы, представленной администрацией, руководителями методических объединений и т.п.

2.3.Изучение материалов, представленных руководителем школы, о качестве и результативности работы, выполняемой работниками учреждения, представленных администрацией, руководителями методических объединений и т.п. и полученных самостоятельно.

1. **Порядок работы**

 3.1. Комиссия по представлению руководителя школы, с согласия ПО (профсоюзной организации), определяет размеры выплат, премий, материальной помощи работникам школы.

 3.2.На основании решения комиссии руководитель школы издает приказ об утверждении размера выплат, премий, материальной помощи работникам школы.

 3.3. Заседания комиссии проводятся три раза в год.

 3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

 3.5.Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

 3.6. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом.

 3.7.О решениях, принятых комиссией, информируются все работники учреждения в части их касающейся.

 3.8.В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника школы.

 3.9.По требованию администрации школы, профсоюзной организации, работников школы, не менее большинства членов комиссии по установлению выплат, премий и материальной помощи, член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии (кроме руководителя школы).